

FORMBLATT

REFERENZEN

Los

Für jede Referenz ist ein eigenes Formblatt vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag bzw. Angebot beizulegen.

Gibt es bei einer Ausschreibung mehrere Lose, so ist für jedes Los ein gesondertes Formblatt zu verwenden. Das gilt auch dann, wenn dasselbe Referenzprojekt die Mindestanforderungen für mehrere Lose erfüllt. In der Überschrift im Formblatt ist das jeweilige Los anzugeben. Gibt es bei der Ausschreibung keine Lose, ist auch keine Angabe eines Loses in der Überschrift notwendig.

Name des Unternehmens (Bewerber:in, Bieter:in)	
Bezeichnung des Referenzauftrags	
Beschreibung der konkreten Leistungen	
Name, Anschrift und Sitz Referenz-Auftraggeber:in	
Auskunftsbereite Kontaktperson bei Referenz-Auftraggeber:in (Vorname, Nachname, Adresse, E-Mail und Telefonnummer)	
Umfang der vom Unternehmen erbrachten Leistungen (in EURO)	
Zeitraum und Ort der Leistungserbringung	
Für den Fall, dass das Referenzprojekt als ARGE erbracht wurde: ARGE-Anteil in Prozent	