

ÜBERNAHMEPROTOKOLL für bauliche und technische Anlagen

Das ausgefüllte Protokoll ist an die Tirol Kliniken GmbH/Bau & Technik zu retournieren.

Auftragnehmer			
Auftrag, Bestellnummer, Datum			
Gesamtprojekt/Bauvorhaben			
Auftragskurzbezeichnung/ Gewerk			
Gewährleistungsbeginn		Gewährleistungsdauer	
Haftungsrücklass	€	Haftbrief	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Planungs- und Wartungs- Unterlagen sowie Überprüfungsprotokolle	<u>Je 1x in Papier + 2x Datenträger:</u> <input type="checkbox"/> Technische Dokumentation <input type="checkbox"/> Bedienungsanleitung <input type="checkbox"/> Ausführungspläne <input type="checkbox"/> Wartungsanlagen <input type="checkbox"/> Ersatzteillisten <input type="checkbox"/> Messprotokoll <input type="checkbox"/> Stammdaten-Aufnahmeblätter Stk. <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> Geräte-Übernahmeprotokolle Stk.
---	---

Offene Leistungen / Mängel lt. Protokoll vom (Datum)
--

Unterfertigung		
Für den Auftragnehmer	
Datum:	Auftragnehmer	
Für den Planer
Datum:	Planer	ÖBA/Fachbauleitung
Für die Abteilung Bau & Technik
Datum:	Projektleiter	Fachbereich
Für die Kaufmännische Direktion:
Datum:	Bereichsleiter	Abteilungsleiter

Interne Verteilung:

1. an LKI/TSZ, LKH/TSZ, LKN / TSZ, SIT, IT, Telefonabteilung, GPL, Sonstiges...
2. Nach Unterzeichnung der zuständigen Abteilung per E-Mail retour an B+T
3. per E-Mail an Planer, ausführende Firma, GPL, BPL