

DATENSCHUTZ- VERPFLICHTUNGS ERKLÄRUNG

Frau/Herr: Geb. am:

Beschäftigt bei:

In Ausbildung:

Ich verpflichte mich nach § 14 Abs. 1 Tiroler Krankenanstaltengesetz sowie der Anstaltsordnung der TILAK GmbH **zur Verschwiegenheit** über

- a) alle den Gesundheitszustand von PatientInnen betreffenden Umstände und
 - b) alle persönlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Verhältnisse von PatientInnen,
- die mir in Ausübung meines Berufes oder anlässlich meiner Ausbildung in einem Krankenhaus der TILAK GmbH bekannt geworden sind. Dies gilt auch nach Beendigung meines Dienstverhältnisses, Ausbildungsverhältnisses bzw. sonstigen Beschäftigungsverhältnisses (FamulantIn, PraktikantIn, ...).

Bei Eingriffen, die der Entnahme von Organen oder Organteilen Verstorbener zum Zweck der Transplantation dienen, bewahre ich auch über die Person des Spenders und des Empfängers Verschwiegenheit. Weiters verpflichte ich mich, die gesetzlichen Bestimmungen nach dem Datenschutzgesetz, dem jeweiligen Berufsrecht, wie etwa die Verschwiegenheitspflicht nach dem Ärztegesetz oder Hebammengesetz strikt zu beachten.

Durchbrechungen der Verschwiegenheitspflicht bestimmen sich nach den dienst- oder berufsrechtlichen Vorschriften, insbesondere auch nach der Ärztlichen Verschwiegenheitspflicht nach § 54 ÄrzteG. Im Übrigen besteht die Verschwiegenheitspflicht nicht, wenn die Offenbarung des Geheimnisses nach Art und Inhalt durch ein öffentliches Interesse, insbesondere durch Interessen der öffentlichen Gesundheitspflege oder der Rechtspflege, gerechtfertigt ist. (§ 14 Abs. 2 T-KAG)

Weiters verpflichte ich mich im Umgang mit IT-Systemen folgende Richtlinien zu beachten:

1. Die TILAK GmbH stellt die IT-Systeme, wie beispielsweise das Klinische Informations System (KIS) ausschließlich zu dienstlichen Zwecken zur Verfügung. Die Benutzung dieser Systeme ist nur für dienstliche Zwecke im Rahmen des jeweiligen Aufgabengebietes (Ausbildung) gestattet. Die private Nutzung der Systeme zu anderen Zwecken ist untersagt. Die Informationsweitergabe darf ausschließlich zu dienstlichen Zwecken im Rahmen des jeweiligen Aufgabengebietes erfolgen. Ich verpflichte mich auch im Rahmen meiner Möglichkeiten, die mir zugänglichen Daten gegen Verwendung durch unbefugte Dritte zu schützen.
2. Diese Verpflichtungserklärung wird von der TILAK GmbH hinterlegt. Die Zugriffsberechtigungen werden von der IT-Abteilung oder von der Personalabteilung eingerichtet. Ich erhalte für die einzelnen Applikationen eine Zugriffsberechtigung in Form eines Benutzernamens und eines Passworts. Das Passwort bzw. die Passwörter sind von mir beim ersten Zugriff zu ändern und in Folge geheim zu halten. Es ist ausdrücklich untersagt, das Passwort an Dritte weiterzugeben, die Zugriffsberechtigung einer anderen Person einzugeben oder mit der Zugriffsberechtigung einer anderen Person zu arbeiten.
3. In diesem Zusammenhang wird festgehalten, dass in KH-IT-Systemen (z.B. KIS oder ISH-Med) jeder Zugriff im System protokolliert wird und derjenigen bzw. demjenigen, dessen Zugriffsberechtigung verwendet wurde, zugeordnet wird.
4. Ich nehme zur Kenntnis, dass Verstöße gegen diese Richtlinie, unbeschadet der sonstigen gesetzlichen Bestimmungen (z.B. strafbare Handlungen nach dem Strafgesetzbuch, dem Datenschutzgesetz, dem Ärztegesetz, ...), geahndet werden -> Sperrung der Benutzerberechtigung, Verwarnung, Versetzung, Kündigung, Entlassung oder Schadenersatz. Als schwerwiegender Verstoß gilt insbesondere das Arbeiten im KIS mit einer fremden Zugriffsberechtigung, das beispielsweise nach § 75 Abs. 2 lit. B L-VBG einen Entlassungsgrund wegen Vertrauensunwürdigkeit darstellt!
5. Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich hinreichend über die Verpflichtung aus den oben angeführten gesetzlichen Bestimmungen aufgeklärt worden bin - insbesondere jenen des Datenschutzgesetzes - und die Erläuterungen zu dieser Vereinbarung bekommen habe.
6. Ich bestätige, dass ich mich über die gesetzlichen und innerbetrieblichen Vereinbarungen informiert habe und diese akzeptiere.

Natters, am

.....
Unterschrift